
Avustuksen siirtosopimus HARKO-hankkeessa Tampereen seudun ammattiopisto Tredulle (Jamk/AOKK)

1. Sopimuksen osapuolet

Sopimusosapuoli B

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu (0211675–2)

PL 217

33101

TAMPERE

Suomi

Yhteyshenkilö: Marja Lehtisaari

S-posti: marja.lehtisaari@tampere.fi

Puh: +358408063151

Sopimusosapuoli A

Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy (1006550–2)

PL 207

40101

JYVÄSKYLÄ

Suomi

Yhteyshenkilö: Heidi Oikari

S-posti: heidi.oikari@jamk.fi

Puh: +358505609911

2. Sopimuksen kohde

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus (jäljempänä "Jotpa") on myöntänyt päätöksellään (Ammatillinen erityisopettaja, va-jotpa-2025-5-16, jäljempänä "Rahoituspäätös") (Liite 1) Jamkin jaettavaksi edelleen valtionavustusta Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksesta annetun lain (682/2021) 8 § mukaisesti.

Tällä sopimuksella sovitaan hankkeen "HARKO - Erityisopettajankoulutuksen opetusharjoittelun ja

oppilaitosyhteistyön kehittäminen (jäljempänä "Hanke")" toteuttamiseen liittyvistä Sopimusosapuolten oikeuksista ja velvollisuuksista sekä Jotpan antaman rahoituksen jakamisesta.

Tähän sopimukseen sovelletaan Rahoituspäätöksen (Liite 1) lisäksi osana päätöstä olevaa Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksesta annettua lakia (682/2021) sekä valtionavustuslakia (688/2001). Kukin Sopimusosapuoli sitoutuu allekirjoittamaan tämän avustuksen saamisen edellytyksenä olevan sopimuksen avustuksen myöntämisestä, käyttämisestä, käytön valvonnasta ja muista ehdoista.

Jamk vastaa Hankkeen toteutuksen johtamisesta, organisoinnista ja hallinnoinnista Rahoituspäätöksen (Liite 1) ja sitä koskevien ehtojen mukaisesti. Jamk vastaa Hankkeen etenemisen raportoinnista Jotpan Rahoituspäätöksen (Liite 1) mukaisesti.

Tredu vastaa työnantajakumppanina Hankkeen toteutuksesta hankehakemuksen mukaisesti sekä rahoittajan edellyttämästä raportoinnista määräajassa Jamkille. Tredu sitoutuu tällä sopimuksella toimittamaan Jamkille tarpeelliset tiedot (kohta Avustusta koskevat tiedot) raportointia varten.

3. Avustusta koskevat tiedot

Hankeavustuksella toteutettavien pilottien kohderyhmää ovat erityisopettajan kelpoisuuteen johtavia opintoja työohessa opiskelevat Jyväskylän ammattikorkeakoulun ammatillisen opettajakorkeakoulun opiskelijat.

Sopimuksen osapuolet sitoutuvat toteuttamaan Hanketta hakemuksen ja rahoittajan ohjeiden mukaisesti.

Avustuksen kokonaismäärä Hankkeelle on 98 800 euroa (100 %). Laskennallisesti avustusta on myönnetty yhteensä 5 200 euroa yhtä opiskelijaa kohden. Myönnettyä avustusta kohdennetaan työnantajille aiheutuviin kustannuksiin rahoittajan ohjeiden mukaisesti 60 % myönnetyn avustuksen kokonaissummasta eli 3 120 euroa yhtä opiskelijaa kohden.

Työnantajakorvauksien maksamisen ehtona on se, että kulut ovat

- etukäteen sovittu, avustuksen siirtosopimus on allekirjoitettuna
- päätöksessä (Liite 1) määritellyn mukaisia
- aiheutuneet työn ohessa opiskelun uudenaikaisista järjestelyistä opiskelevan työntekijän työpaikalla
- syntyneet avustuksen käyttökauden aikana (29.9.2025-31.12.2026) Opiskelijan ei tarvitse tämän jakson aikana valmistua tavoitteena olevaan erityisopettajan pätevyYTEEN.
- toteutuneet ja todennettavissa Avustuksen Saajalle (Jamkille)

Tredu raportoi Jamkille hankkeesta aiheutuneista palkkakuluista työajanseurannan raportilla, johon kirjataan päivämäärät, työntekijän nimi, hankkeelle tehdyt tunnit ja tehtävät. Maksatus toteutetaan

siten, että Tredu toimittaa Jamkille laskun hankkeen kuluista. Laskun liitteenä tulee olla työajanseurantaraportit. Laskutus ja raportointi tehdään kahdessa osassa 1kk kuluessa raportointijakson päättymisestä: ensimmäinen raportointijakso päättyy 31.5.2026 ja toinen raportointijakso päättyy 31.12.2026. Maksatus suoritetaan hyväksytyin raportin ja laskun perusteella.

Avustuksen tarkoituksena on kannustaa työnantajia mahdollistamaan työaikana tapahtuvaa opiskelua, tarjota työpaikoilla opiskelua uusilla tavoilla ja edistää työntekijöiden jatkuvaa oppimista. Tarkoituksena on, että myös työnantajat osallistuvat osaltaan työn ohessa opiskelun kustannuksiin.

Hyväksyttäviä korvattavia kustannuksia ovat muun muassa

- o työntekijän muualla suoritettavien harjoittelujaksojen aiheuttamat sijaisjärjestelykustannukset
- o muut sijais- tai työvuorojärjestelyistä aiheutuvat kustannukset
- o koulutusmallien käytäntöjen kehittämisestä sekä pedagogisesta kehittämisestä aiheutuvat kustannukset silloin, kun kehittämistyötä tehdään yhteistyössä koulutuksen toteuttajan ja työntekijän kanssa
- o harjoittelusta aiheutuvat kustannukset silloin, kun harjoittelu voidaan suorittaa oman työtehtävän yhteydessä, omalla työpaikalla tai nykyisen työnantajan muissa tehtävissä
- o harjoitteluryhmien organisoinnista omalla työpaikalla aiheutuvat kustannukset.

Avustuksella ei voida maksaa opiskelijan palkkakustannuksia.

4. Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä avustuksen siirtosopimus astuu voimaan sopijaosapuolten allekirjoitettua sopimuksen ja on voimassa, kunnes Avustuksen Saaja (Jamk) on täyttänyt Rahoituspäätöksen mukaiset velvoitteensa Jotpalle. Avustuskausi on 29.9.2025-31.12.2026.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

5. Sopimuksen tarkistaminen ja irtisanominen

Avustuksen siirtosopimusta voidaan tarkistaa tai se voidaan irtisanoa sopijaosapuolen aloitteesta, mikäli rahoittajaviranomainen edellyttää Hankkeen oleellista muuttamista tai sopijaosapuolen edellytykset sen toteuttamiseen oleellisesti muuttuvat. Tarkistaminen ja irtisanomisilmoitus tehdään kirjallisesti.

6. Liitteet

Valtionavustuspäätös [Valtionavustuspaatos_va-jotpa-2025-5-16]

Allekirjoitukset

Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Jamk Sign-järjestelmällä / This document has been electronically signed using Jamk Sign

Juha Hautanen
TKI-päällikkö
Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy

—:—:—

Tuula Hoivala
Kehitysjohdaja
Tampereen seudun ammattiopisto Tredu

—:—:—

Valtionavustuspäätös

Perustiedot

Valtionapuviranomainen

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Avustusasia/hakemus

Ammatillinen erityisopettaja (va-jotpa-2025-5-16)

Haku

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus - Hankeavustus työn ohessa opiskelun vahvistamiseksi 2/2025 (va-jotpa-2025-5)

Päätöksen päivämäärä

29.9.2025

Tiedoksiannon lähetyspäivämäärä

30.9.2025

Hakija

Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy (1006550-2)

Päätöksen sisältö

Päätös

Myönnetään: 98 800 €

Päätöksen perustelu

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus asetti haettavaksi 30.4.2025 – 4.9.2025 valtionavustukset työn ohessa opiskelun vahvistamiseksi. Hakemuksia saapui kaikkiaan 17 kappaletta. Haetun avustuksen määrä oli noin 2,5 miljoonaa euroa. Avustusta myönnettiin 7 hankkeelle, yhteensä noin 1,3 miljoonaa euroa.

Avustusta tulee käyttää tämän päätöksen, Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen valtionavustuksen vakioehtojen sekä hakemukseen kirjatun hankesuunnitelman mukaisesti.

Hakemukset on arvioitu hakutiedotteessa mainittujen valintaperusteiden mukaisesti. Päätös perustuu hakijan esittämään hankesuunnitelmaan, siihen mahdollisesti arviointivaiheessa tehtyihin muutoksiin ja pilotin piiriin tavoiteltuun opiskelijamäärään, hakutiedotteessa ilmoitettuun avustuksen käyttötarkoitukseen ja ehtoihin, käytettävissä olleeseen määrärahaan ja sovellettuihin säännöksiin.

Avustuksen hyväksyty käyttötarkoitus

Valtionavustus myönnetään Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksesta annetun lain 8 §:n mukaiseen

- koulutukseen hakeutumista ja osallistumista tukevaan toimintaan;
- toimialaan kuuluvan toiminnan kehittämiseen ja kokeiluihin.

Pilotin piiriin tavoiteltava opiskelijamäärä on 19.

Avustusta voi käyttää hankesuunnitelman mukaisesta toiminnasta aiheutuviin kustannuksiin sekä työnantajalle rajatusti korvattaviin kustannuksiin, joita aiheutuu työpaikalla tehtävistä, työn ohessa suoritettavien opintojen aiheuttamista järjestelyistä.

Avustusta voi käyttää seuraaviin hankesuunnitelmassa esitettyihin toimenpiteisiin:

- koulutuksen toteutusmuotojen kehittämiseen esimerkiksi monimuoto- ja oppisopimuskoulutuksissa siten, että koulutukseen osallistuminen aiheuttaa osallistujalle mahdollisimman vähän poissaoloa työstä
- koulutusten pedagogiseen kehittämiseen esimerkiksi harjoittelujärjestelyjen ja -jaksojen osalta
- harjoittelujärjestelyiden kehittämiseen, organisointiin ja toteuttamiseen yhdessä työnantajien, harjoittelupaikkojen ja koulutuksiin osallistuvien kanssa
- työnantajayhteistyöhön ja sen kehittämiseen
- opiskelijahankintaan
- opiskelijoiden tukemiseen ja ohjaukseen.

Valtionavustuksesta vähintään 60 % tulee maksaa työnantajille korvauksena kustannuksista, jotka aiheutuvat työpaikalla tehdyistä, etukäteen sovituista järjestelyistä, joita työn ohessa oppimisen edistämiseksi on toteutettu.

Avustuksella tuetaan avustuksen saajan perusrahoituksella toteutettavan koulutuksen kehittämistä. Avustuksella ei rahoiteta koulutuksen kustannuksia.

Avustuksen hyväksytty käyttöaika

29.9.2025 - 31.12.2026

Muut avustuksen käyttöä koskevat erityiset ehdot

Kustannuksia voidaan korvata sopimuskumppaneille (hankehakemuksessa mainitut tai myöhemmin sopimukseen liittyvät työnantajat) tällä valtionavustuksella, jos

- järjestelyistä ja kustannusten perusteluista on etukäteen sovittu koulutuksen toteuttajan ja työnantajan kesken erillisellä sopimuksella
- kustannukset ovat tässä valtionavustuspäätöksessä määritellyn mukaisia ja syntyneet hyväksytyjen kustannustyyppien mukaisesti
- kustannukset ovat aiheutuneet työn ohessa opiskelun uudeltaisista järjestelyistä työpaikalla
- kustannukset ovat syntyneet avustuksen käyttökauden aikana, alkaen avustuksen päätöspäivämäärästä ja päättyen avustuspäätöksessä mainittuun avustuksen viimeiseen käyttöpäivään, joka on 31.12.2026
- kustannukset ovat luotettavasti todennettavissa avustuksen saajalle.

Avustuksen työnantajalle korvattavan osuuden ei ole tarkoitus korvata täysimääräisesti esimerkiksi mahdollisista sijaisjärjestelyistä aiheutuvia kustannuksia.

Hyväksyttäviä korvattavia kustannuksia ovat muun muassa:

- työntekijän muualla suoritettavien harjoittelujaksojen aiheuttamat sijaisjärjestelykustannukset
- muut sijais- tai työvuorojärjestelyistä aiheutuvat kustannukset
- koulutusmallien käytäntöjen kehittämisestä sekä pedagogisesta kehittämisestä aiheutuvat kustannukset silloin, kun kehittämistyötä tehdään yhteistyössä koulutuksen toteuttajan ja työntekijän kanssa
- harjoittelusta aiheutuvat kustannukset silloin, kun harjoittelu voidaan suorittaa oman työtehtävän yhteydessä, omalla työpaikalla tai nykyisen työnantajan muissa tehtävissä
- harjoitteluryhmien organisoinnista omalla työpaikalla aiheutuvat kustannukset.

Avustuksella voidaan korvata yllä mainittujen ehtojen mukaisesti kustannuksia työnantajalle yhtä opiskelijaa kohden enintään 15 kuukauden ajan.

Kustannuksia voidaan korvata vasta, kun ne ovat todennetusti toteutuneet.

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus maksaa valtionavustuksen kahdessa erässä. Avustuksen ensimmäinen erä (50 % avustuksen kokonaismäärästä) maksetaan avustuspäätöksen muutoksenhakuajan jälkeen. Toinen erä (50 % avustuksen

kokonaismäärästä) maksetaan avustusten väliselvitysten tarkastamisen jälkeen, mikäli hanke on edennyt väliselvityksen perusteella avustuspäätöksen ja hankesuunnitelman mukaisesti.

Avustettavan hankkeen toteutuneita kustannuksia tulee seurata kirjanpidossa omalla kustannuspaikallaan tai vastaavalla, erillisellä seurantakohteellaan.

Avustuksen saajan tulee koulutuksen alkaessa raportoida Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen pyytämät tiedot opiskelijoista sekä kerätä opiskelijoilta palaute palvelukeskuksen opiskelijaraportointijärjestelmän kautta. Avustuksen opiskelijamäärän seuranta perustuu pyydettyjen tietojen keräämiseen, joten se on hankkeeseen osallistuvilla pakollista. Avustuksella kehitettävän pilotin osallistujaksi voidaan laskea sellainen henkilö, joka on kerätyn taustatiedon perusteella yksilöitävissä esimerkiksi henkilötunnuksen perusteella.

Valtionavustuksen saajan tulee pyydettyäessä toimittaa myös muita selvityksiä, joita valtionavustuksen käytön seuraaminen ja valtionavustuksen käytön ehtojen noudattamisen valvominen edellyttää.

Avustuksen saajalta edellytetään osallistumista ulkoiseen arviointiin, tiedonkeruuseen sekä avustuksen käyttöön liittyvien tietojen toimittamiseen Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskukselle sekä ulkoiselle arvioijalle palvelukeskuksen määrittelemällä tavalla. Avustuksen saajalta edellytetään osallistumista yhteistyöhön muiden avustuksen saajien kanssa.

Avustuksen saajan tulee oma-aloitteisesti ja viipymättä palauttaa avustus tai osa siitä sekä mahdolliset viivästyskorot, mikäli avustusta ei ole käytetty avustuspäätöksen mukaisesti. Jos myönteisen päätöksen saaja ei ota avustusta vastaan, tulee siitä ilmoittaa viimeistään 6.10.2025. Ilmoitus asiasta lähetetään avustuksen vastuuvaimistelijan sähköpostiin määräaikaan mennessä.

Mikäli hakija katsoo, että myönnetty avustus tai sen ehdot vaikuttavat oleellisesti hankkeen toteuttamiseen alkuperäisen hankesuunnitelman mukaisesti, tulee hakijan tehdä tästä ilmoitus. Ilmoituksessa kuvataan hankesuunnitelmaan haettavat muutokset perusteluineen ja se lähetetään avustuksen vastuuvaimistelijan sähköpostiin määräaikaan mennessä. Muutoshakemus tulee lähettää käsiteltäväksi viimeistään 6.10.2025.

Vakioehdot

Jotpan valtionavustuksen vakioehdot 1.3.2024 alkaen (1.3.2024 -)

Sovelletut säädökset

Laki Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksesta (682/2021)

Valtionavustuslaki (688/2001)

Kustannusarvio

Kustannuslaji	Ehdotettu	Hyväksytty	Lisätiedot
Henkilöstö	36 520 €	36 520 €	
Koneet ja laitteet	0 €	0 €	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0 €	0 €	
Vuokratulut	0 €	0 €	
Palvelujen ostot	0 €	0 €	
Matkat	3 000 €	3 000 €	
Muut kulut	59 280 €	59 280 €	Työnantajakorvaukset
Yhteensä	98 800 €	98 800 €	

Perustelut hyväksytylle kustannusarviolle

Myönnetty avustus

Omaan toimintaan

Myönnetty avustus omaan toimintaan: 98 800 €

Avustustason perustelut

Avustuksen maksatus- ja raportointiaikataulu

Avustuksen maksatusta ja raportointia koskee seuraava aikataulu:

Tapahtuma	Määräpäivä	Raportointikausi	Summa
Maksupäivä	9.10.2025		49 400 €
Väliraportti	27.2.2026	29.9.2025 - 31.1.2026	
Maksupäivä	24.3.2026		49 400 €
Loppuraportti	28.2.2027	1.2.2026 - 31.12.2026	
Yhteensä			98 800 €

Pankkiyhteystiedot

Avustusta maksetaan hakemuksella annetulle pankkitilille. Jos pankkitili muuttuu avustuksen käytön aikana, tulee uusi pankkitili käydä muuttamassa tälle avustusasialle Haeavustuksia.fi-palvelussa.

[Redacted bank account information]

Yhteyshenkilö

Mikko Mähönen
Erytysiasiantuntija
mikko.mahonen@jotpa.fi
+358 295 331 343

Allekirjoitukset

Kirsi Heinivirta
Johtaja

Mikko Mähönen
Erytysiasiantuntija

Allekirjoitettu: 29.9.2025

Allekirjoitettu: 29.9.2025

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Asianosainen, joka on tyytymätön tähän päätökseen, saa vaatia siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta oikaisua vaaditaan:
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Jos päätös on annettu tiedoksi sähköisesti, päätös katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Jos päätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua (avustusasian asianumero)
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla sitä vaaditaan.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu
- asiamiehen valtakirja
- tarvittaessa selvitys siitä, milloin oikaisua vaativa on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kello 16.15. Postitse kirjeenä lähetettävä oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

Viranomaisen kirjaamon sähköpostiosoite:

kirjaamo@jotpa.fi

Viranomaisen kirjaamon postiosoite:

Viranomaisen käyntiosoite:

Viranomaisen puhelinvaihde:

+358295331200

Valitus viranomaisen oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen

Viranomaisen oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Vakioehdot

Vakioehtojen nimi

Jotpan valtionavustuksen vakioehdot 1.3.2024 alkaen

Ehtojen voimassaoloaika

1.3.2024 -

Vakioehtojen soveltamisala ja sovellettavat säädökset

Nämä vakioehdot koskevat Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen myöntämiä valtionavustuksia. Vakioehdot ovat voimassa 1.3.2024 jälkeen avatuissa valtionavustushauissa, joista annetaan päätökset 1.4.2024 jälkeen.

Valtionavustushaun sivulla kerrotaan aina, mitä ehtoja haun kohdalla sovelletaan.

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus myöntää valtionavustuksia valtion talousarvion määrärahoista. Palvelukeskus valmistelee avustuspäätökset, valvoo avustusten käyttöä ja arvioi avustusten vaikutuksia.

Nämä vakioehdot ovat osa valtionavustuksen myöntämistä koskevaa päätöstä.

Jos valtionavustuspäätös ja sen liitteenä olevat vakioehdot ja valtionavustushakemus ovat keskenään ristiriidassa, tulkintajärjestys on seuraava:

1. Valtionavustuspäätös ja sen yksilöidyt erityiset ehdot,
2. Valtionavustuspäätöksen liitteenä olevat vakioehdot,
3. Valtionavustushakemus ja sen liitteet.

Valtionavustuksen käyttöön sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001). Valtionavustuksen käyttöön sovelletaan lisäksi seuraavaa erityislainsäädäntöä:

- Laki Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksesta (682/2021),
- Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) ja laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009)
- Laki vapaasta sivistystyöstä (632/1998),
- Yliopistolaki (558/2009),
- Ammattikorkeakoululaki (932/2014),
- Laki Saamelaisalueen koulutuskeskuksesta (252/2010)
- Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (884/2917)

Jos valtionavustukseen käytetään Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen rahoitusta (RRF), noudatetaan lisäksi seuraavia säädöksiä:

- Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/241, annettu 12 päivänä helmikuuta 2021, elpymis- ja palautumistukivälineen perustamisesta

- Laki Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukiväliseen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta (537/2022)

Ehtojen ja rajoitusten noudattaminen

Valtionavustuslain 13.2 §:n mukaan, sen lisäksi, mitä tässä laissa tai 8 §:n nojalla annetussa valtioneuvoston asetuksessa säädetään, valtionavustuksen saajan on noudatettava avustettavassa hankkeessa tai toiminnassa valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja ja rajoituksia.

Valtionavustuspäätöksen ja avustusta koskevien tietojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 1 §:n mukaan viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei tässä tai muussa laissa erikseen toisin säädetä. Asiakirjojen salassapitoperusteista säädetään julkisuuslain 24 §:ssä. Julkista tietoa ovat esimerkiksi valtionavustuksen hakijan ja saajan nimi sekä haetun, myönnetyn ja maksetun valtionavustuksen euromäärät.

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen tulee valtionavustuslain 32 b §:n mukaisesti toimittaa valtionavustustoiminnan vähimmäistiedot Valtiokonttorille valtionavustustoiminnan tietovarantoon tallennettaviksi. Valtionavustuslain 32.1 d §:n mukaan Valtiokonttori julkaisee valtionavustuksia koskevia julkisia tietoja valtionavustustietojen julkaisemisen ja käytön palvelussa (Tutkiavustuksia.fi-palvelu). Julkistavista tiedoista säädetään valtionavustuslaissa ja valtioneuvoston asetuksessa (1394/2022).

Valtionavustuksen maksaminen

Valtionavustuslain 12.4 §:n mukaan valtionavustuksen saajan tulee antaa valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen maksamiseksi oikeat ja riittävät tiedot. Valtionavustus maksetaan saajalle valtionavustuspäätökseen kirjatun maksuaikataulun mukaisesti.

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus myöntää valtionavustuksen pääsääntöisesti kahdessa erässä. Toinen erä maksetaan sen jälkeen, kun avustuksen käytöstä ja hankkeen etenemisestä on esitetty hyväksyttävä selvitys eli väliraportti.

Hankintamenettelyä koskevat ehdot

Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä taloudellista vastiketta vastaan urakalla teettämistä. Hankintaa ei ole esimerkiksi omana työnä tekeminen, palkkaaminen työsuhteeseen tai esimerkiksi maa-alueen, olemassa olevien rakennusten tai muun kiinteän omaisuuden hankinta tai vuokraus.

Avustuksen saajan tulee noudattaa hankintalainsäädäntöä (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).

Kilpailuttaminen

Vähäarvoiset, alle 30 000 euron hankinnat, (ALV 0%)

Vähäarvoisissa hankinnoissa suositellaan selvittämään hintoja ja laatutekijöitä vapaamuotoisilla markkinakartoituksilla. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että esimerkiksi sähköpostitiedusteluilla kartoitetaan hintoja ja palvelun/tuotteen saatavuutta sekä laatutietoja ennen hankintaa. Alustavia hintatiedusteluja suositellaan tekemään 3–5 tarjoajalle ennen varsinaisen ostopäätöksen tekemistä.

Pienhankinnat 30 000–60 000 euroa (ALV 0 %)

Pienhankinta, jonka arvo on 30 000 euroa tai sen yli, mutta alle 60 000 euroa, tulee kilpailuttaa:

- jos hankinta ei perustu olemassa olevaan sopimukseen tai
- jos ei löydy erityisiä perusteita kilpailuttamatta jättämiselle.

Kun hankinnan arvo jää alle hankintalain kansallisen kynnysarvon (60 000), ei kilpailutusprosessilta edellytetä kaikkia hankintalaissa säädettyjä velvoitteita.

Arvoltaan 30 000–60 000 euron hankinnoista laaditaan hankintapäätös sekä hankintasopimus, kuten myös yli 60 000 euron hankinnoista.

Jos kilpailuttamatta jättämiselle on hankintalain mukainen suora hankintaperuste, myös hintatiedustelu on mahdollista jättää tekemättä.

Kilpailutukseen liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa ja ne on varauduttava toimittamaan pyydettyä Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskukselle.

Kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat

Avustuksen saaja on velvollinen noudattamaan hankintalakia kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa.

Velvollisuus noudattaa EU:n pakoteasetuksia eli Venäjään ja Valko-Venäjään kohdistettuja rajoitustoimia kaikissa hankinnoissa

Avustuksensaajan tulee varmistaa, että sille myönnetyllä avustuksella ei tehdä hankintoja sellaiselta taholta eikä suoraan tai välillisesti tueta sellaisia henkilöitä tai yhteisöjä, jotka luetellaan YK:n turvallisuusneuvoston konsolidoidussa pakoteluettelossa tai EU:n pakoteasetuksissa. Avustuksensaajan tulee huomioida, että luettelo ja pakoteasetus muuttuvat ajoittain. Näin ollen avustuksensaajan tulee varmistaa, että hän noudattaa aina voimassa olevaa versiota.

EU:n asetus on kaikilta osin velvoittavaa ja suoraan sovellettavaa oikeutta kaikissa EU:n jäsenvaltioissa ilman erillisiä päätöksiä. Lisäksi Euroopan unionin neuvoston päätökset pakotteista sitovat hankintalain tarkoittamia hankintayksikköjä, ja niitä sovelletaan sellaisenaan. Kukin avustuksen saaja vastaa omalta osaltaan EU:n pakotteiden vaikutusten selvittämisestä omissa hankinnoissaan. Pakotteiden vaikutuksia arvioitaessa on tarvittaessa tunnistettava yrityksen omistussuhteet ja määräysvalta yritykseen.

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskukselle välittömästi, jos avustusta on käytetty pakotteiden vastaisesti.

Muut yleisiin asioihin liittyvät ehdot

Valtionavustuksen käyttötarkoitus yksilöidään valtionavustuspäätöksessä. Valtionavustuslain 13.1 §:n mukaan valtionavustusta saadaan käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Valtionavustusta ei saa käyttää taloudelliseen toimintaan. Taloudellinen toiminta tarkoittaa tavaroiden ja palvelujen tarjoamista markkinoilla.

Valtionavustuksen käytön seurannan järjestämisvelvollisuus

Avustettavan hankkeen toteutuneita tuloja ja kustannuksia tulee seurata kirjanpidossa joko omalla kustannuspaikallaan tai vastaavalla, erillisellä seurantakohteella. Kirjanpidon tulee olla järjestetty niin, että:

- hankkeen menot ja tulot ovat luotettavalla ja läpinäkyvällä tavalla todennettavissa ja
- menojen yhteys hankkeen toteuttamiseen on vaivatta selvitettävissä.

Valtionavustuksen saajan tulee huolehtia asianmukaisesta työajanseurannasta, mikäli se on tarpeen avustettavalle toiminnalle kohdennettavien palkkakustannusten luotettavaksi varmentamiseksi.

Valtionavustuksen käyttö hyväksyttävään käyttötarkoitukseen

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksesta annetun lain 8 §:n 1 momentin mukaan palvelukeskus voi myöntää valtionavustusta:

1. ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 5 §:ssä tarkoitettujen tutkintojen ja tutkinnon osien järjestämiseen;
2. vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa (632/1998) tarkoitettujen oppilaitoksen ylläpitäjän järjestämään koulutukseen;
3. yliopistolain (558/2009) 7 §:ssä tarkoitettujen tutkintojen, erikoistumiskoulutuksen ja tutkintojen osia sisältävän koulutuksen järjestämiseen;
4. ammattikorkeakoululain (932/2014) 10 §:ssä tarkoitettujen tutkintojen, ammatillisen opettajankoulutuksen, erikoistumiskoulutuksen ja tutkinnon osia sisältävän koulutuksen sekä maahanmuuttajille tarkoitettujen koulutuksen järjestämiseen;
5. Saamelaisalueen koulutuskeskuksesta annetussa laissa (252/2010) tarkoitettujen saamen kielen ja kulttuurin opetuksen järjestämiseen;
6. koulutukseen hakeutumista ja osallistumista tukevaan toimintaan;
7. toimialaan kuuluvan toiminnan kehittämiseen ja kokeiluihin.

Lain 8 §:n 2 momentin mukaan kokonaisen ammatillisen tutkinnon tai korkeakoulututkinnon suorittamiseen johtavan koulutuksen järjestämiseen valtionavustusta voidaan myöntää vain

erityisestä syystä.

Kohdan 1 mukaisen ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitetun koulutuksen sisältöjen tulee olla ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon perusteiden mukaisia.

Kohdan 3 mukaisen yliopistolaissa tarkoitetun koulutuksen sisältöjen tulee olla sellaisia, jotka jo sisältyvät yliopistossa järjestettävään tutkintoon tai joita on aikaisemmin järjestetty osana tutkintokoulutusta. Koulutus voidaan järjestää avoimen korkeakoulun opintoina tai muina opintoina korkeakoulun parhaaksi katsomallaan tavalla.

Kohdan 4 mukaisen ammattikorkeakoululaissa tarkoitetun koulutuksen sisältöjen tulee olla sellaisia, jotka jo sisältyvät ammattikorkeakoulussa järjestettävään tutkintoon tai joita on aikaisemmin järjestetty osana tutkintoa. Koulutus voidaan järjestää avoimen korkeakoulun opintoina tai muina opintoina korkeakoulun parhaaksi katsomallaan tavalla.

Kohdan 6 mukaisia sisältöjä voivat olla erilaiset kohderyhmät huomioivat ja näille suunnitellut hakeutumisen ja osallistumisen tuen toimet, kuten:

- työelämään tai muualle yhteiskuntaan jalkautuva opiskelijarekrytointi,
- uusien koulutukseen hakeutumisen mallien pilotointi,
- uraohjaus ja urasuunnittelutaitojen kehittäminen,
- oppimisen haasteiden tunnistaminen ja pedagoginen tuki,
- työpaikalla tapahtuvan oppimisen ohjaus,
- muut mahdolliset ohjaustoimet sekä oppimisen ja työllistymisen tukitoimet kuten kieli- ja digitaidon tuki.

Toiminta, johon Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus ei myönnä valtionavustusta:

- kokonaisten korkeakoulututkintojen suorittaminen,
- kokonaisten ammatillisten tutkintojen suorittaminen,
- liiketaloudellinen toiminta (esimerkiksi markkinaehtoinen täydennyskoulutus tai sen kehittäminen),
- ammatilliseen tehtävään valmistava koulutus (esimerkiksi lentäjät),
- henkilöstö- tai työvoimakoulutus tai
- sellainen koulutus, jota on mahdollista järjestää ammatillisen koulutuksen järjestäjän suoritepäätösten mukaisten tavoitteellisten opiskelijavuosien puitteissa.

Palvelukeskuksen valtionavustuksella rahoittaman koulutuksen järjestämistä koskevat säännökset

Järjestettäessä lain 682/2021 8 §:n 1 momentin 1–5 kohdassa tarkoitettua koulutusta koulutuksen järjestämiseen, opiskelijavalintaan ja opiskelijaksi ottamiseen sekä opiskelijan oikeuksiin ja velvollisuuksiin sovelletaan, mitä asianomaista koulutusta koskevassa laissa säädetään, jollei tässä laissa (682/2021) toisin säädetä.

Lain 11 § mukaan opiskelijaksi voidaan ottaa henkilö, jolla on valtionavustuspäätöksessä määritellyt osaamistarve ja riittävät edellytykset kyseisen koulutuksen tavoitteena olevan osaamisen hankkimiseen. Lisäksi sovelletaan, mitä asianomaista koulutusta koskevassa laissa säädetään opiskelijaksi ottamisen edellytyksistä ja kelpoisuudesta opintoihin.

Koulutuksen kohderyhmä

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen rahoittamien koulutusten kohderyhminä ovat työssä olevat ja työvoiman ulkopuolella olevat henkilöt. Koulutus tulee suunnitella niin, että työssä olevan henkilön on tosiasiallisesti mahdollista osallistua siihen työnsä ohessa.

Työttömät työnhakijat eivät voi olla koulutuksen pääasiallinen kohderyhmä. Työtön henkilö voi kuitenkin omaehtoisesti hakeutua ja tulla valituksi koulutukseen. Koulutukseen ei tule hyväksyä jo valmiiksi päätoimisia tutkinto-opiskelijoita.

Avustettava toiminta ei saa aiheuttaa merkittävää kilpailuhäiriötä

Valtionavustuksen saajat eivät voi käyttää valtionavustusta liiketaloudelliseen toimintaan tai sellaiseen toimintaan, jonka tavoitteena on kehittää täydennyskoulutustuote avoimille markkinoille myytäväksi. Avustettava toiminta ei saa vaikuttaa liiketaloudellisesti toteutettavien palvelujen toimintamahdollisuuksiin tai aiheuttaa muita kuin vähäisiä kilpailua tai markkinoiden toimintaa vääristäviä vaikutuksia.

Valtionavustuksen edelleen välittämistä koskevat ehdot

Valtionavustuslain 7.3 §:n mukaan valtionavustus voidaan myöntää saajalle sen omaan toimintaan tai hankkeeseen taikka käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen.

Menettelyä voi noudattaa useamman toimijan yhteisissä koulutus- tai muissa hankkeissa. Valtionavustusta saa käyttää muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen vain silloin, jos asiasta on mainittu valtionavustuspäätöksessä. Valtionavustuksen saajan on ennen edelleen välittämistä tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta, ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan (siirron saajan) kanssa.

Siirron saajalla tulee olla asianomaisen lainsäädännön mukainen lupa järjestää siirrettävällä valtionavustuksella rahoitettavaa koulutusta. Siirretyn valtionavustuksen osalta sovelletaan, mitä asianomaista koulutusta koskevassa laissa säädetään opiskelijaksi ottamisen edellytyksistä ja kelpoisuudesta opintoihin. Siirron saaja vastaa koulutusta koskevien tietojen tallentamisesta tietovarantoihin.

Valtionavustuksen varsinainen saaja on vastuussa valtionavustuksen oikeasta käytöstä myös edelleen välitetyn avustuksen osalta. Valtionavustuksen saajan tulee osana valtionavustuksen käytön selvittämisvelvollisuuttaan selvittää valtionavustuksen käyttö myös edelleen välitetyn avustuksen osalta.

Valtionavustuksen saajan on avustuksen edelleen välittämistä koskevassa sopimuksessa varmistettava seuraavat seikat:

- Siirron saaja tietää edelleen välitettyjen varojen luonteesta valtionavustuksena ja noudattaa avustuksen käytössä valtionavustuksen saajaa koskevan valtionavustuspäätöksen ehtoja ja rajoituksia.
- Siirron saaja selvittää avustuksen käytön valtionavustuksen varsinaiselle saajalle.

- Siirron saaja noudattaa avustuksen käytössä hankintoihin liittyviä ohjeistuksia (Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus, Valtionavustuksen vakioehdot).
- Valtionavustuksen saajalla on mahdollisuus valvoa siirron saajan avustuksen käyttöä riittävällä tavalla.
- Valtionapuviranomainen voi tarvittaessa tarkastaa siirron saajan taloutta ja toimintaa valtionavustuslain 16.1 §:n mukaisesti (Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus, Valtionavustuksen vakioehdot).

Valtionavustuksen käyttöaikaa koskevat rajoitukset

Valtionavustusta saa käyttää vain valtionavustuksen myöntämistä koskevassa päätöksessä yksilöitynä käyttöaikana.

Valtionavustuksella hankitun omaisuuden käyttöön liittyvät rajoitukset ja velvollisuudet

Hankitun irtaimiston tulee jäädä palvelemaan avustuksen saajan yleishyödyllistä toimintaa.

Valtionavustuspäätöksessä mainittujen erityisten ehtojen muuttaminen

Valtionavustuksen saajan tulee etukäteen hakea valtionapuviranomaiselta muutosta valtionavustuspäätöksessä yksilöityihin erityisiin ehtoihin seuraavissa tilanteissa:

- valtionavustuksen käyttötarkoituksen ja käyttöajan muutos sekä
- muu kuin vähäinen kustannusarvion muutos.

Muutoshakemus on perusteltava.

Hankkeelle voidaan hyväksyä muutoksia hankesuunnitelmaan ja talousarvioon sekä pidennystä käyttöaikaan, mikäli haettaville muutoksille voidaan esittää riittävät perustelut. Haettavat muutokset voidaan hylätä, mikäli ne ovat perusteluiltaan riittämättömiä, vaarantavat avustukselle asetettujen tavoitteiden saavuttamisen tai muutosten myöntämiselle on valtionavustuslakiin tai muuhun lainsäädäntöön perustuva este.

Muutosta koskeva hakemus on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen valtionavustuksen käyttöajan päättymistä.

Hyväksyttävät kustannukset

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan avustettavan kohteen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset, jotka kirjanpitolain ja -asetuksen sekä hyvän kirjanpitotavan mukaisesti on kirjattava avustuksen käyttöajalle kuluiksi. Kustannusten pitää olla syntyneitä valtionavustuksen myöntämistä koskevassa päätöksessä yksilöitynä käyttöaikana.

Kokonaiskustannuksiin hyväksytään hankkeen toteuttamisesta aiheutuvat välittömät kustannukset sekä organisaation muista kustannuksista ne kustannuserät, jotka on voitu

suoraan kohdistaa aiheuttamisperiaatteen mukaisesti hankkeen menoksi.

Vain todellisiin ja toteutuneisiin kustannuksiin perustuvat menot ovat hyväksyttäviä. Tällaisia ovat esimerkiksi:

- osuus kouluttajan palkasta,
- työtilan vuokra hankkeessa käytetyn työajan suhteessa ja
- koulutukseen käytettyjen tilojen vuokra koulutusajalta.

Laskennallisia ja prosentuaalisia yleiskustannuksia, jotka eivät perustu välittömästi hankkeesta aiheutuviin todellisiin menoihin ja jotka olisivat syntyneet ilman kyseistä hankettakin, ei hyväksytä valtionavustushankkeen kustannukseksi.

Arvonlisävero on hyväksyttävä kustannus, jos se jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi. Toisin sanoen, mikäli avustuksen saaja vähentää verotuksessaan maksamansa arvonlisäverot, avustettavalle kohteelle hyväksytään kustannus nettomääräisenä. Nettomääräinen kustannus tarkoittaa sitä osuutta mikä tosiasiallisesti maksettiin. Kunnille hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.

Avustuksen saajan tulee noudattaa kohdassa Hankinnat valtionavustushankkeissa kuvattuja ohjeita.

Hankkeessa hankittujen laitteiden ja tarvikkeiden tulee jäädä palvelemaan avustuksen saajan yleishyödyllistä toimintaa.

Henkilöstökustannukset

Hyväksyttäviä palkkakustannuksia ovat välittömästi hankkeen toteuttamiseen liittyvät kohtuulliset henkilöstön palkat ja palkkiot sekä niistä johtuvat lakisääteiset henkilöstösivukulut. Hanketyöntekijän hankeaikaiset lomapalkat, -korvaukset ja -rahat ovat hyväksyttäviä kustannuksia. Hyväksyttäviiin palkkakustannuksiin voi sisällyttää yksinomaan hankkeen palveluksessa olevan henkilön kohtuulliset työterveyshuollon kustannukset, enintään kuitenkin 1000 €/vuosi. Palkkakustannukset, joita ei ole voitu suoraan kirjanpidossa kohdentaa hankkeelle, esitetään erillisellä laskelmalla hankkeelle kohdennettuna palkkakustannuksena ja selvitys liitetään loppuselvitykseen.

Palkkoja tai palkkioita hyväksytään yhtä henkilöä kohden enintään määrä, joka vastaa 80 000 euron vuosipalkkaa sisältäen lakisääteiset sivukulut. Luontoisedut katsotaan osaksi palkkaa.

Hankkeessa työskentelevän henkilön palkkakustannukset voivat olla suuremmatkin, mutta hankkeen hyväksyttäviin kustannuksiin ne voidaan sisällyttää vain 80 000 euroon asti. Valtionavustuskohtaisesti voidaan poiketa edellä mainitusta palkkakustannusrajasta. Tällöin hyväksyttävistä kustannuksista päätetään valtionavustuspäätöksessä.

Organisaation johdon osallistumisesta aiheutuvat henkilöstömenot, kuten yleisjohtamisesta aiheutuvat menot, eivät ole valtionavustukseen oikeuttavia kustannuksia (pl. välittömät kustannukset, joita ei olisi syntynyt ilman valtionavustushanketta).

Henkilöstökustannuksista hankkeen välittömiä kustannuksia ovat hanketta varten palkattujen työntekijöiden kustannukset. Välittömiksi kustannuksiksi katsotaan myös muiden työntekijöiden

kustannuksia, jos avustuksen saaja osoittaa luotettavasti esimerkiksi työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistumisen välittömästi hankkeelle.

Laitehankinnat

Hankkeen toteutumisen kannalta välttämättömien laitteiden hankinta.

Palvelut

Hankkeen toteuttamiseen liittyvien asiantuntija- ja koulutuspalvelujen menot sekä muut maksut välittömästi hankkeen toteuttamiseen liittyvistä ostetuista palveluista.

Vuokrat

Tilavuokratulot aiheuttamisperiaatteen mukaisesti, esimerkiksi kokouksien, koulutuksien ja tapahtumien järjestämiseksi vuokratut tilat, sekä hanketyöntekijän työtilan vuokra käytetyn työajan suhteessa ja aiheuttamisperiaatteen mukaisesti.

Matkakustannukset

Oleellisesti hankkeen toteutukseen liittyvät kotimaan matkakustannukset.

Matkakustannukset ovat hyväksyttäviä siltä osin kuin ne ovat kohtuullisia eivätkä ylitä valtion matkustussäännön mukaisesti korvattavia kustannuksia. Avustuksen saaja voi soveltaa omaa matkustussääntöään, mikäli sen mukaisesti korvattavat kustannukset eivät ylitä valtion matkustussäännön mukaisia kustannuksia. Vapaaehtoiset päästökompensaatiot eivät ole hyväksyttäviä kustannuksia.

Muut kulut

Oleellisesti hankkeen toteutukseen liittyvät muut kulut, kuten puhelinliittymäkulut, ohjelmistokulut ja lisenssimaksut sekä muut vastaavat käyttömaksut. Kohtuulliset vieraanvaraisuudesta, kuten tavanomaisista kokoustarjoiluista aiheutuvat kulut.

Ei-hyväksyttävät kustannukset

Valtionavustusta ei saa käyttää taloudelliseen toimintaan. Taloudellinen toiminta tarkoittaa tavaroiden ja palvelujen tarjoamista markkinoilla.

Toiminnassa tai hankkeessa saatuihin tuloihin liittyvät ehdot

Valtionavustuspäätöksessä voidaan Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksesta annetun lain (682/2021) 12 §:n mukaan perustellusta syystä päättää, että opiskelijalta voidaan periä asianomaisesta koulutuksesta annetussa laissa säädettyjä maksuja. Tällöin valtionavustuksen määrässä otetaan huomioon 12 §:ssä tarkoitetut opiskelijoilta perittävät maksut.

Muita tuloja hankkeessa ei saa kertyä.

Avustettavan toiminnan tai hankkeen rahoitukseen liittyvät ehdot

Ostavastuuosuus

Valtionavustuksen tulee kattaa Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskusta koskevan lain (682/2021) 8 §:n 1 momentin 1–5 kohdassa tarkoitetun koulutuksen järjestämisestä aiheutuvat kokonaiskustannukset. Omavastuuosuutta ei näiltä osin siis edellytetä.

Lain 8 §:n 1 momentin 6–7 kohdassa tarkoitettuun koulutukseen hakeutumista ja osallistumista tukevaan toimintaan tai toimialaan kuuluvaan toiminnan kehittämiseen ja kokeiluihin myönnettävässä valtionavustuksessa omavastuuosuutta voidaan edellyttää. Tällöin omavastuuosuus eli se, kuinka suuren osan valtionavustus saa kattaa avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista, määritellään valtionavustuspäätöksessä.

Päällekkäisen rahoituksen estäminen ammatillisessa koulutuksessa

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksesta annetun lain (682/2021) 8 §:n 3 momentin mukaan myönnettävässä valtionavustusta ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitetun koulutuksen järjestämiseen tulee ottaa huomioon opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 32 c §:ssä tarkoitettujen varainhoitovuoden tavoitteellisten opiskelijavuosien riittävyys koulutuksen järjestämiseen. Tarkoituksena on estää päällekkäisen rahoituksen myöntäminen. Valtionavustusta ei pääsääntöisesti ole perusteltua myöntää, jos on todennäköistä, että koulutuksen järjestäjä voisi järjestää kyseistä koulutusta myös suoritepäättökseen mukaisten tavoitteellisten opiskelijavuosien puitteissa.

Ammatillisen koulutuksen järjestäjän tulee valtionavustushakemuksessa esittää arvio siitä, onko ehdotettu koulutus mahdollista järjestää suoritepäättökseen mukaisten opiskelijavuosien puitteissa.

Jotpa arvioi ja tarkastaa myönnettyjen opiskelijatyövuosien riittävyyden tilastopalvelu Vipusen toteumatietojen perusteella ennen toisen rahoituserän maksamista ja loppuraportin tarkastuksen yhteydessä.

Mikäli päällekkäistä rahoitusta on ammatillisen koulutuksen järjestäjälle toteumatietojen perusteella syntymässä tai syntynyt, voi järjestäjä palauttaa avustusta omaehtoisesti (luku 4.2). Jotpa voi ottaa tilanteen huomioon toisen maksuerän määrässä tai perimällä avustusta takaisin (luku 5.5).

Samoin päällekkäisen rahoituksen estämiseksi Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen rahoittamasta koulutuksesta muodostuvia suoritteita ei oteta huomioon ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoituksen suoritteina.

Valtionavustuksen saajan tiedonanto- ja ilmoittamisvelvollisuudet

Valtionavustuslain 14.1 §:n mukaan valtionavustuksen saajan tulee antaa valtionapuviranomaiselle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Valtionavustuslain 14.2 §:n mukaan valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä

valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

Valtionavustuksen saajan on pidettävä ajan tasalla vastuuhenkilöitään koskevat tiedot.

Valtionavustuksen palauttamisvelvollisuus

Valtionavustuslain 20.1 §:n mukaan valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa.

Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, sen saa jättää palauttamatta.

Valtionavustuslain 24 §:n mukaan valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Palvelukeskus voi erityisen painavasta syystä päättää jättää koron perimättä. Näin voidaan menetellä, jos hakijalle myönnettyä avustusta on säästynyt ja avustus tai sen osa palautetaan omaehtoisesti ja viipymättä. Koronmaksuvelvollisuudesta vapautumisen peruste dokumentoidaan ja liitetään hankkeen arkistoitavaan aineistoon.

Valtionavustuksen käytön selvittämisvelvollisuus

Valtionavustuksen saajan on tehtävä Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskukselle selvitys eli loppuraportti valtionavustuksen käytöstä viimeistään 2 kuukautta avustuskauden päättymisestä.

Loppuraportin on sisällettävä ainakin seuraavat tiedot:

- selvitys hankkeen tavoitteiden toteutumisesta ml. koulutuksen aloittaneiden ja suorittaneiden määrä verrattuna tavoitteeseen,
- toteutetut koulutukseen hakeutumista tukevat toimet,
- toteutetut koulutukseen osallistumisen tukitoimet,
- arvio toiminnan tai tulosten vakiintumisesta tai skaalautumisesta ja
- toteutuneet menot.

Valtionavustuksen saajan tulee pyydettäessä toimittaa myös muita selvityksiä, joita valtionavustuksen käytön seuraaminen ja valtionavustuksen käytön ehtojen noudattamisen valvominen edellyttää.

Avustetun toiminnan tai hankkeen vaikutusten arviointi

Valtionavustuksen saajan tulee osallistua valtionavustuksen vaikutuksia koskevien tietojen tuottamiseen ja toimittamiseen valtionavustuksen käytön ja raportoinnin aikana ja sen jälkeen.

Tulosten hyödyntäminen

Avustuksella tuotettu materiaali ja tuotosten levitys laajempaan käyttöön

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen valtionavustamissa koulutus- ja osaamispalveluissa tavoitteena on muun muassa saada aikaan uutta koulutusta ja edistää uuden tiedon syntymistä.

Koulutuspalvelun puitteissa on tarkoitus tuottaa vähintään kohtuullinen määrä uutta aineistoa. Avustettavien hankkeiden koulutusmallit sekä hankkeiden tulokset ja opit ovat julkista tietoa. Niiden tulee olla avoimesti saatavissa ja sellaisessa muodossa, että eri koulutuksen järjestäjät voivat niitä hyödyntää hankkeen toteutuksen jälkeen. Avustuksilla tavoitellaan sellaisia tuloksia tai tuotoksia, jotka ovat vakiinnutettavissa ja laajemmin levitettävissä. Lisäksi kannustamme hankkeen julkiseen dokumentointiin hankekauden aikana.

Palvelukeskuksen avustaman palvelun puitteissa syntyvälle aineistolle tulee myöntää Creative Commons BY -tyyppisen (alkuperäinen tekijä nimettävä) tai vastaava käyttöoikeus. Avustuksen saajan tulee asettaa aineisto yleisesti saataville Avointen oppimateriaalien kirjastoon (aoe.fi).

Avustuksen saajan tulee asettaa yleisesti saataville avustuksella toteutettavan palvelun koulutussuunnitelma sekä tätä palvelua varten laadittavat kirjalliset koulutusmateriaalit. Kirjallinen koulutusmateriaali tarkoittaa suoraan opetuksessa käytettävää kirjallista opetusmateriaalia, kuten opetusdioja (esimerkiksi PowerPoint-esitys).

Muu aineisto ei kuulu kirjalliseen koulutusmateriaaliin. Tällaista aineistoa ovat esimerkiksi:

- aiemmin laadittu aineisto,
- ääniaineisto (esimerkiksi äänite koulutuksesta),
- videoaineisto (esimerkiksi tallenne koulutuksesta),
- artikkelit (esimerkiksi osana koulutusta luettava aineisto),
- koeaineisto (esimerkiksi tentin sisältö liiteaineistoinen) tai
- opiskelijoiden tuottama, koulutuksen suorittamiseen liittyvä materiaali (esimerkiksi näyte- tai näyttötyöt).

Ohjeet aineiston asettamiseksi yleisesti saataville

Aineisto asetetaan yleisesti saataville noudattaen seuraavia vaiheita:

1. Avustuksen saaja laatii koulutussuunnitelman. Koulutuspalvelun edetessä avustuksen saaja laatii kirjallista koulutusmateriaalia palvelua varten.
2. Avustuksen saaja tarkastaa palvelua varten tuottamansa koulutusmateriaalin ja varmistaa seuraavat asiat:

- Materiaali sisältää ainoastaan sellaista sisältöä, joka voidaan julkaista Avointen oppimateriaalien kirjastossa.
- Mikäli aineisto sisältää esimerkiksi kolmansilta osapuolilta saatua kuvamateriaalia tai siteeraus oikeuden perusteella käytettyä kuvamateriaalia, tulee tällainen sisältö poistaa tai peittää esimerkiksi mustaamalla.
- Aineistoon on lisätty sen laatijan tai laatijoiden nimet (esimerkiksi kyseisen aineiston laatineen opettajan nimi).

3. Tarkastamisen jälkeen avustuksen saaja asettaa julkaisuvalmiin aineiston sellaisenaan yleisesti saataville Avointen oppimateriaalien kirjastoon (aoe.fi). Aineisto on ladattava/asetettava yleisesti saataville palvelun avustuskauden päättymiseen mennessä.

Kuka tahansa saa hyödyntää yleisesti saataville asetettua aineistoa. Käyttäjän tulee noudattaa lisenssin ehtoja esimerkiksi tuomalla selkeästi esiin kyseisen aineiston laatijan nimi.

Muut valtionavustuksen saajan erityisiin velvollisuuksiin liittyvät ehdot

Velvollisuus tallentaa koulutusta koskevat tiedot tietovarantoon, raportoida opiskelijatiedot sekä kerätä opiskelijapalaute

Velvollisuus tallentaa koulutuksia koskevat tiedot Koski-tietovarantoon

Ammatillisen koulutuksen järjestäjien ja vapaan sivistystyön ylläpitäjien on valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetun lain (884/2017) 9 §:n ja 9 a §:n nojalla tallennettava koulutuksia koskevat tiedot Opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (Koski).

Ohjeistus tietojen tallentamiseen Koski-tietovarantoon löytyy Opetushallituksen ylläpitämältä ohjesivustolta (wiki.eduuni.fi).

Velvollisuus tallentaa koulutuksia koskevat tiedot Virta-tietovarantoon

Korkeakouluilla on valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetun lain (884/2017) 25 §:n nojalla velvollisuus tallentaa koulutuksia koskevat tiedot Korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarantoon (Virta).

Velvollisuus raportoida opiskelijoista palvelukeskuksen pyytämät tiedot

Avustuksen saajan tulee raportoida opiskelijoista palvelukeskuksen pyytämät tiedot koulutuksen alkaessa sekä kerätä opiskelijoilta palaute Jotpan opiskelijaraportointijärjestelmän kautta.

Palvelukeskus käyttää opiskelijoiden taustatietoja muun muassa avustusten vaikuttavuuden seurantaan sekä rahoituksen ehtojen täyttymisen seurantaan.

Velvollisuus tiedottaa valtionavustuksella rahoitetusta koulutustarjonnasta

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus tiedottaa rahoittamastaan koulutustarjonnasta ja muista osaamispalveluista verkkosivuillaan. Koulutuksen ja muiden osaamispalvelujen kohderyhmällä on lisäksi oltava mahdollisuus saada tarkempaa tietoa tarjolla olevasta koulutuksesta kattavasti ja helposti yhdestä paikasta.

Valtionavustuksen saajien, jotka vastaavat koulutuksen järjestämisestä ja opiskelijavalinnan toteuttamisesta, tulee julkaista tarkemmat tiedot koulutuksesta tai muista palveluista Opintopolku.fi-palvelussa. Ohjeistus löytyy Opetushallituksen ylläpitämältä ohjesivustolta (wiki.eduuni.fi).

Rahoitettavista koulutuksista tiedotettaessa tulee käyttää Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden

palvelukeskuksen logoa ja logon yhteyteen tarkoitettua tekstiä. Logot ja niiden käyttöohjeet löytyvät Jotpan verkkosivuilta.

Seuranta- ja valvontakäytännöt

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus seuraa ja valvoo myöntämiensä valtionavustusten käyttöä saajien laatimien väliraporttien ja loppuraporttien kautta.

Kaikkiin valtionavustuksiin tehdään loppuraporttien perusteella sisältötarkastus ja taloustarkastus. Lisäksi osaan valtionavustuksista tehdään yksityiskohtaisempia tarkastuksia.

Palvelukeskus seuraa rahoitustoimintansa tuloksellisuutta, kustannustehokkuutta ja vaikuttavuutta sekä yleisesti että hankekohtaisesti hyödyntämällä mm. Koski- ja Virta-tietovarantoja sekä muita rekisteriaineistoja. Seurantatietoja julkaistaan säännöllisesti verkkosivuilla.

Tarkastusoikeudet

Valtionavustuslain 16.1 §:n mukaan valtionapuviranomaisella on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Jos valtionavustus on myönnetty 7 §:n 3 momentissa säädetyllä tavalla (ks. edelleen välittämistä koskevat ehdot luku 2.3) käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan hankkeeseen tai toimintaan, valtionapuviranomaisella on oikeus tarvittaessa tarkastaa valtionavustuspäätöksen mukaista toimintaa tai hanketta toteuttavan taloutta ja toimintaa.

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus voi valtuuttaa toisen viranomaisen tai ulkopuolisen tilintarkastajan suorittamaan tarkastuksia.

Tarkastusmenettelystä säädetään valtionavustuslain 17 §:ssä.

Valtiontalouden tarkastusviraston tarkastusoikeudesta säädetään valtiontalouden tarkastusvirastosta annetun lain (676/2000) 2 §:ssä.

Valtionavustuksen saajan velvollisuus avustaa tarkastuksessa

Valtionavustuslain 17.1 §:n mukaan valtionavustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja 16 §:n 2 momentissa tarkoitettulle tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

Valtionavustuksen maksatuksen keskeytys

Valtionavustuslain 19 §:n mukaan valtionapuviranomainen voi päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen keskeytettäväksi, jos: 1) on perusteltua aihetta epäillä, että valtionavustuksen saaja ei menettele 12 §:n 4 momentissa taikka 13 tai 14 §:ssä tarkoitetulla tavalla; 2) ne perusteet, joilla valtionavustus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet; taikka 3) Euroopan yhteisön lainsäädännössä edellytetään maksamisen keskeyttämistä.

Valtionavustuksen takaisinperintä ja korot

Velvollisuus takaisinperintään

Valtionapuviranomaisen velvollisuudesta valtionavustuksen takaisinperintään säädetään valtionavustuslain 21 §:ssä. Jotpalla on velvollisuus takaisinperintään, jos valtionavustuksen saaja on:

1. jättänyt palauttamatta sellaisen valtionavustuksen tai sen osan, joka 20 §:n mukaan on palautettava;
2. käyttänyt valtionavustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty;
3. antanut valtionapuviranomaiselle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan valtionavustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan;
4. taikka muutoin 1–3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut valtionavustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja.

Harkinnanvarainen takaisinperintä

Valtioapuviranomaisen mahdollisuudesta harkinnanvaraiseen takaisinperintään ja maksatuksen lopettamisesta säädetään valtionavustuslain 22 §:ssä. Valtionapuviranomainen voi päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun valtionavustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi, jos:

1. valtionavustuksen saaja on menetellyt 12 §:n 4 momentin taikka 13 tai 14 §:n vastaisesti;
2. valtionavustuksen saaja on kieltäytynyt antamasta 17 §:n 1 momentissa tarkoitettua aineistoa tai avustamasta mainitussa momentissa tarkoitetulla tavalla tarkastuksessa;
3. valtionavustuksen saaja on lopettanut valtionavustuksen kohteena olleen toiminnan, supistanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle;
4. valtionavustuksen saaja on 13 §:n vastaisesti luovuttanut toiselle omistus- tai hallintaoikeuden omaisuuteen, joka on hankittu valtionavustuksella;
5. valtionavustuksen saaja on 13 §:n vastaisesti pysyvästi muuttanut valtionavustuksen kohteena olleen omaisuuden käyttötarkoitusta;
6. valtionavustuksen saaja on joutunut ulosottoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin taikka yrityksen saneerauksesta annetussa laissa (47/1993) tarkoitetun saneerausmenettelyn tai yksityishenkilön velkajärjestelyistä annetussa laissa (57/1993) tarkoitetun velkajärjestelyn kohteeksi, jollei valtionavustuksen käyttötarkoituksesta muuta johdu; taikka
7. valtionavustuksen saaja menettelee tosiasiallisesti tässä momentissa säädettyihin seikkoihin rinnastettavalla tavalla antamalla valtionavustuksen myöntämiseen, maksamiseen tai käyttämiseen liittyvälle seikalle muun kuin asian todellista luonnetta tai tarkoitusta vastaavan

oikeudellisen muodon.

Korot

Valtionavustuslain 24 §:n mukaan valtionavustuksen saajan on maksettava takaisin perittäväälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Valtionavustuslain 25 §:n mukaan, jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään valtionapuviranomaisen asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.